



OPROEP TOT KANDIDATEN VOOR DE AANLEG VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR VRIJWILLIGE BRANDWEERMANNEN (M/V)

Zone Midwest organiseert de dringende hulpverlening vanuit een krachtig netwerk van 17 brandweerposten verspreid over 15 steden en gemeenten in het midden van West-Vlaanderen. Het is een van de vier West-Vlaamse hulpverleningszones en één van de 34 hulpverleningszones in België.

In de hulpverleningszone zijn 41 operationele beroepskrachten, 13 administratieve personeelsleden en een 600-tal vrijwillige brandweermannen en ambulanciers actief ter bescherming van 235 000 inwoners.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.zonemidwest.be.

Om de professionele werking van de dienstverlening te versterken, gaat Zone Midwest over tot de aanleg van een wervingsreserve voor **vrijwillige brandweermannen (m/v)** voor al haar posten.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING

Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
Beschrijving	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweervagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
Kerntaken en takengebied	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <p>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</p> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord. • Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. • Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen. • Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden. <p>Operationeel medewerker (preparatie)</p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p>

	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. • Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 		
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het middenkader (sergeant, adjudant) maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding.</u></p>		
Netwerk-elementen	<u>De functie krijgt info van</u>		
	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact
		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel
	<u>De functie geeft info aan</u>		
	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. • De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. • De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. • Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. • Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Prestaties op onregelmatige tijdstippen • Zich voldoende beschikbaar stellen • Zware en fysieke belasting is mogelijk
	Diploma	Behalen van brevet BO1 tijdens de stage

2. AANWERVINGSVOORWAARDEN

1° Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland;

2° ten minste 18 jaar oud zijn;

3° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (uittreksel uit het strafregister);

4° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

5° in orde zijn met de dienstplichtwetten;

6° houder zijn van rijbewijs B;

7° houder zijn van het federaal geschiktheidsattest voor het basiskader.

3. BESCHIKBAARHEIDSVERP LICHTING

De vrijwilliger moet minstens 16,6 % van de tijd per kalenderjaar bereikbaar zijn en zich ter beschikking houden van een post, zodat hij zich in geval van een oproep naar de kazerne kan begeven binnen een termijn van maximum 5 minuten voor alle posten zonder permanentie en maximum 8 minuten voor de post met permanentie (Roeselare).

De beschikbaarheidsverplichting wordt onder andere ingevuld via de woonplaatsverplichting, waarbij de rijtijd van de woonplaats naar de kazerne wordt berekend.

Er kan worden afgeweken van deze woonplaatsverplichting in gevallen waarbij de software verschillen in de aanrijtijd aangeeft, in gevallen waar het voor de goede werking van het netwerk van posten noodzakelijk is...

4. AANWERVINGSEXAMEN

De aanwerving is onderworpen aan het slagen voor een vergelijkend examen. De examens gaan door op maandag 21 oktober, donderdag 24 oktober, dinsdag 29 oktober en donderdag 7 november 2024 in de namiddag en 's avonds.

Inhoud

Het vergelijkend examen is een mondeling interview waarin de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone getest worden.

Duur

30 minuten

Examenjury

Het vergelijkend examen wordt beoordeeld door een examenjury die bestaat uit drie leden. Minstens twee van de drie juryleden moeten aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen.

Resultaat van het vergelijkend examen

De kandidaat moet minimum 50 % behalen om te slagen.

Rangschikking van de kandidaten

De examenjury maakt per kandidaat een verslag met vermelding van het resultaat op.

De rangschikking van de kandidaten gebeurt in volgorde van het behaalde resultaat.

Het resultaat van het vergelijkend examen wordt de kandidaat ter kennis gebracht een andere drager met bewijskracht en vaste datum.

5. WERVINGSRESERVE

De geslaagde kandidaten worden, na vacantverklaring van de betrekkingen in de posten, toegelaten tot de aanwervingsstage met ingang van 1 januari 2025 of opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is. De geldigheidsduur van de wervingsreserve kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

De aanwervingsstage wordt vooraf gegaan door een eliminerend medisch onderzoek zoals bedoeld in artikel I.4-26 van de Codex over het welzijn op het werk.

6. INDIENEN KANDIDATUREN

De kandidaturen moeten uiterlijk op **zondag 20 oktober 2024** ingediend zijn.

Solliciteren kan:

- per e-mail aan personeel@zonemidwest.be,
- per brief aan Zone Midwest – t.a.v. de personeelsdienst, Kwadestraat 159, 8800 Roeselare.

De kandidaturen moeten de volgende documenten omvatten:

- motivatiebrief
- cv
- kopie van de identiteitskaart
- kopie van het rijbewijs B
- kopie van het federaal geschiktheidsattest voor het basiskader
- uittreksel uit het strafregister afgeleverd tussen 21 juli en 20 oktober 2024.