



OPROEP TOT KANDIDATEN VOOR DE FUNCTIE VAN ZONECOMMANDANT

mandaat van 6 jaar

Hulpverleningszone Midwest organiseert de dringende hulpverlening vanuit een krachtig netwerk van 17 brandweerposten verspreid over 15 steden en gemeenten in het midden van West-Vlaanderen. Het is een van de vier West-Vlaamse hulpverleningszones en één van de 34 hulpverleningszones in België.

In de hulpverleningszone zijn 41 operationele beroepskrachten, 11 administratieve personeelsleden en een 600-tal vrijwillige brandweermannen en ambulanciers actief ter bescherming van 230 000 inwoners.

Hulpverleningszone Midwest doet een oproep tot kandidaten voor de functie van zonecommandant. Het gaat om een voltijdse mandaatfunctie voor de duur van zes jaar die eenmalig voor zes jaar verlengd kan worden. De functie is vacant vanaf 1 november 2023.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING

De zoneraad bestuurt de hulpverleningszone en wordt gevormd door de burgemeesters van de 15 steden en gemeenten in onze zone. Aan het hoofd staat de voorzitter.

De zonecommandant staat in voor de dagelijkse leiding en werking van de hulpverleningszone. De functiebeschrijving is vastgelegd in de bijlage van het Koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot vaststelling van het functieprofiel van de commandant van een hulpverleningszone en van de nadere bepalingen voor zijn selectie en zijn evaluatie.

RESULTAATGEBIEDEN

1. Als operationeel coördinator

Verzekeren van de strategische coördinatie in noodsituaties teneinde de noodsituatie zo snel en efficiënt mogelijk te bedwingen, door de menselijke en materiële schade maximaal te beperken.

Mogelijke taken (niet-limitatief):

- Het verzekeren van de beleidscoördinatie van discipline 1 in het coördinatiecomité
- Het inschatten van de gevolgen van een (grootschalig) incident voor de omgeving, het leefmilieu en de volksgezondheid evenals de impact van zowel het incident als de interventie op de werking van andere disciplines op het beleidsmatige vlak
- Het adviseren van de bestuurlijke overheden met betrekking tot het optreden van discipline 1 (langetermijnproblematiek en risico's voor de bevolking) en de strategische coördinatie
- Het optreden als aanspreekpunt van de media, bestuurlijke/politieke verantwoordelijken en andere, externe betrokkenen
- Bij delegatie kunnen opvorderen van middelen

2. Als operationeel medewerker

Erop toezien permanent in staat te zijn om de operationele taken uit te voeren teneinde de permanente beschikbaarheid van de hulpdiensten, volgens de meest recente goede praktijken, te waarborgen.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het op peil houden van de fysieke conditie

- Het deelnemen aan oefeningen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone
- Het volgen van de nodige bijscholingen en bijkomende vormingen

3. Als administratief leidinggevende

Het leadership opnemen over de zone teneinde de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te verzekeren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het uitwerken en communiceren van een visie, een missie en het gemeenschappelijk waardenkader van de zone
- Het opmaken van een managementplan (met de strategische doelstellingen van de zone) en het operationeel plan
- Het opmaken van een organogram van de zone, en het verdelen van de taken (en de daartoe noodzakelijke materiële en personele middelen) over de verschillende diensten/posten
- Het opmaken van de meerjarenplanning van de zone en voorstellen aan de bestuurlijke overheid
- Ondertekenen van de raadverslagen, medeondertekenen van de briefwisseling van de zone en uitvoeren van de raadsbesluiten
- Voorzitten van de Technische Commissie
- Verzamelen van adviezen voor de operaties

4. Als contactpersoon

Verantwoording afleggen aan de bestuurlijke overheden over het gevoerde beleid en voorstellen doen over het te voeren beleid.

Mogelijke taken (niet limitatief) :

- Technische keuzes maken die samenhangen met de door de zonale overheid gedefinieerde strategische beleidslijnen
- Zich verbinden tot het verbeteren van de veiligheid en de brandpreventie in de zone
- Met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de raad en het college
- De raad en het college op regelmatige tijdstippen op de hoogte brengen van de werking van de zone

- Het inhoudelijk voorbereiden van dossiers die ter beslissing aan de raad of het college worden voorgelegd
- Het aankoopprogramma van materieel van de zone opmaken (na advies van de Technische Commissie) en ter goedkeuring aan de raad voorleggen
- Advies vragen aan de gemeenten voor meerjarenplannen (luik gemeente) en de jaarlijkse actieplannen
- Driemaandelijks rapporteren aan het college inclusief klachten (voorzien van klachtenmanagementsysteem)

5. Als facilitator

Good governance implementeren en faciliteren in de zone teneinde de basisbeginselen van behoorlijk bestuur op economisch vlak (zuinigheid, effectiviteit, efficiëntie) en op moreel vlak (legitimiteit, rechtszekerheid, rechtsgelijkheid) in de dagelijkse praktijk van de werking van de zone te laten doordringen.

Mogelijke taken (niet limitatief) :

- Ontwikkelen en ondersteunen van de rol, de autonomie en de controlestructuren van het management
- Bewaken van de processen en eventuele belangenconflicten binnen de organisatie
- Zich verbinden tot het verbeteren van de relaties inzake civiele veiligheid tussen de hulpverleningszones, op regionaal, nationaal en internationaal niveau
- Het ontwikkelen en toepassen van good governance en het waken over de transparantie en de accountability van de zone

EXPERTISE

Grondige kennis van managementtechnieken (prestatie-meetsystemen, vergadertechnieken, aansturing en motivatie, communicatietechnieken), functionele kennis van financieel beheer, logistiek, ICT en personeelsbeheer.

Kennis van operationele technieken

Kennis van de overige hulpdiensten en hun middelen en bevoegdheden

Kennis van de werking van de overheid, reglementering en recht

2. AANWERVINGSVOORWAARDEN

De kandidaat voor de functie van zonecommandant moet uiterlijk op de datum van kandidatuurstelling aan de volgende voorwaarden voldoen:

- in dienstactiviteit zijn als operationeel lid, dat geen stagiair is, van een zone of van de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de graad van kapitein of majoor hebben met tien jaar gecumuleerde graadanciënniteit, of de graad van majoor met drie jaar graadanciënniteit hebben of de graad van kolonel hebben;
- een nuttige ervaring hebben van minstens vijf jaar in een managementfunctie;
- houder zijn van een diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot functies van niveau A binnen de federale overheid zoals bedoeld in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel;
- de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

3. KANDIDATUURSTELLING

Kandidaturen moeten uiterlijk op **zondag 17 september 2023** worden ingediend bij de zonevoorzitter via burgemeester@roeselare.be.

De kandidaat beschrijft, op straffe van onontvankelijkheid van de kandidatuur, de titels en verdiensten die hij meent te kunnen doen gelden om de betrekking te verkrijgen. Hij voegt eveneens een managementproject voor de zone toe (zie bijlage).

4. SELECTIEPROCEDURE

1. De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatuur.
2. De selectiecommissie vergelijkt de titels en verdiensten van de kandidaten en analyseert hun managementproject.
3. De kandidaten moeten slagen voor testen gelijkwaardig aan deze die vereist zijn voor een ambtenaar van niveau A, die hun managements- en leiderschaps capaciteiten toetsen.

De testen omvatten drie delen :

- 1° een test gericht op de leidinggevende vaardigheden bedoeld in het functieprofiel,
- 2° een proef die de generieke managementcompetenties test,
- 3° een praktische gevalstudie die de functie weerspiegelt.

De testen worden afgenomen door een extern selectiebureau dat aangeduid werd door de zoneraad en dat elke kandidaat de vermelding 'geschikt' of 'ongeschikt' geeft.

De testen worden ingepland op **dinsdag 3 of woensdag 4 oktober 2023**.

4. De selectiecommissie organiseert een selectiegesprek. Tijdens het gesprek wordt de geschiktheid beoordeeld aan de hand van de afstemming van het profiel van de kandidaat met het functieprofiel, rekening houdend met zijn kandidatuur, met zijn managementproject en met zijn visie op het beheer van de zone rekening houdend met de bijzonderheden ervan.

Het selectiegesprek wordt beoordeeld op 100 punten. De kandidaten moeten minstens 50 % behalen om als geslaagd te worden beschouwd.

De erkende vakorganisaties kunnen aanwezig zijn tijdens het selectiegesprek.

Het selectiegesprek wordt ingepland op **dinsdag 10 oktober 2023**.

5. Na de vergelijking van de titels en verdiensten, van de analyse van het managementproject en van de resultaten van het gesprek voorzien maakt de selectiecommissie een gemotiveerde rangschikking op en maakt ze deze over aan de zoneraad.

5. SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie telt zeven leden. Ze bestaat uit de voorzitter, een deskundige inzake human resources management, een zonecommandant, de provinciegouverneur of zijn afgevaardigde, twee burgemeesters aangesteld door de raad en een vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken. Het voorzitterschap van de commissie wordt waargenomen door de voorzitter.

Bijkomende informatie over de procedure kan worden opgevraagd bij waarnemend zonecommandant Bert Vanhuyse via 051 80 60 10 of bert.vanhuyse@zonemidwest.be.

BIJLAGE: OPDRACHT MANAGEMENTPROJECT

Het managementproject omschrijft de manier waarop u als zonecommandant de aan u toevertrouwde opdrachten zal uitvoeren, rekening houdend met de opdrachten die opgesomd zijn in het K.B. van 26 maart 2014 en de context van de zone. Tijdens het selectiegesprek zal u het managementproject mondeling moeten toelichten.

Het managementproject omvat minstens een strategisch plan en een operationeel plan.

- In het strategisch plan stelt u uw missie, visie en strategische doelstellingen voor hulpverleningszone Midwest voor. U maakt een omgevingsanalyse waarin u de belanghebbenden, hun verwachtingen en hun invloed op de organisatie omschrijft. In een knelpuntenanalyse beschrijft u de knelpunten die u op vandaag vaststelt evenals hun effecten op de organisatie.
- In het operationeel plan vertaalt u uw strategie in initiatieven, acties en projecten. U vertaalt uw strategische doelstellingen in een actieplan met duidelijke operationele doelstellingen en doet concrete voorstellen om uw strategische doelstellingen te realiseren. U houdt hierbij rekening met belanghebbenden, personeel, financiële middelen en communicatie.

U kan zich baseren op bestaande relevante bronnen. Bijkomende informatie kan worden opgevraagd via de personeelsdienst (personeel@zonemidwest.be).