

# OPSTELLEN VAN EEN INTERVENTIEDOSSIER

## Handleiding

Versie september 2020



# Inhoud

Inhoud	
0. Inleiding	
1. Registratie en dossier aanvaarden	5
2. Download programma	9
3. Invullen van de onderdelen	
3.1 Algemene informatie	
3.2 Hulpmiddelen en gevaren	
3.2.1 Toegang en detectie	
3.2.2 Parking	
3.2.3 Middelen voor de brandweer	
3.2.4 Gevaren	
3.3 Contacten	
3.4 Gevaarlijke stoffen	
3.5 Liggingsplan	
3.6 Compartimenteringsplan	
3.7 Inplantingsplan	
3.8 Extra plannen	
3.8.1 Aanvalsplan	
3.8 Extra plannen	
3.8.2 Interventiedossier	
4. Dossier indienen/herzien/opvolgen	
Dossier indienen	
Dossier Herzien	
Dossier opvolgen	

5. Gebruik DIP	
5.1 Functies tabbladen	
5.1.1 Inhoud	
5.1.2 Bijlagen	
5.1.3 Berichten	
5.1.4 Archief	
5.1.5 Eigenschappen (Voorbehouden voor de brandweer)	
5.1.6 Toegang	
5.1.7 Gebruikersprofiel	
5.2 Tekenvaardigheden	39
5.2.1 Pictogrammen	39
5.2.2 Tekenen	
5.3 Legende bibliotheek pictogrammen	
5.3.1 Plan	
5.3.2 Symbolen en picto's	
5.3.3 Watervoorziening	
5.3.4 Gevarensymbolen	
5.3.5 Noodplanning - opstelplaatsen	51
5.3.6 Vrije figuren	52
5.3.7 Constructie-elementen	53
5.4 Werkbalk gereedschappen	54
6. Technische vragen	57
7. Help	59

# 0. Inleiding

Je werd uitgenodigd om het Digitaal InterventiePlan (kortweg DIP) in te vullen.

Het Digitaal InterventiePlan vereenvoudigt de uitwisseling van informatie tussen brandweer en bedrijven. Een interventieplan zorgt ervoor dat de brandweer zich sneller kan oriënteren op de site. Het geeft zaken aan zoals toegangen, gevaren, voorzieningen, contactpersonen, ... waardoor de interventie doelgerichter kan verlopen.

De brandweerzone kan een bedrijf of instelling uitnodigen om zijn interventieplan online in te vullen. De aangeleverde informatie wordt dan tijdens de interventie ter beschikking gesteld van de brandweer. De brandweer beslist of het zinvol is om een interventieplan op te stellen. Bedrijven die geen digitaal plan aanleveren zijn nog steeds verplicht een interventieplan op te maken en ter beschikking te houden voor de brandweer (volgens KB 28 maart 2014).

Via het digitaal DIP-platform kan je alle gegevens invoeren en updaten. De gegevens worden ingevuld via vaste sjablonen, zowel door de brandweer als door jezelf of één van jouw medewerkers. Op basis van de ingevoerde informatie wordt dan een interventiedossier in pdf-vorm gegenereerd.

Het softwarepakket biedt ook de mogelijkheid om vragen te stellen over een item, bijlagen te versturen, plannen op te laden of zelf te tekenen, pictogrammen toe te voegen, een goedkeuring te vragen en op elk moment een voorbeeldrapport te genereren. De software herinnert beide partijen na een vastgelegd tijdsinterval aan de noodzaak tot herziening.

Het DIP onderscheidt drie verschillende types interventiedossiers: een sleutelkluisdossier, een aanvalsplan en een interventiedossier. De lay-out van de verschillende types is identiek. Afhankelijk van het type dossier zullen er echter meer of minder hoofdstukken geactiveerd worden in de toepassing. De brandweer kiest het type dossier dat geschikt is voor jouw locatie. Dit kan nadien steeds aangepast worden.

Het opstellen van een interventiedossier gebeurt bij voorkeur zo veel mogelijk in wisselwerking met de brandweer.

Deze handleiding biedt de gebruikers van de toepassing een overzicht van de onderdelen van het interventieplan en welke informatie de brandweer verwacht.

#### Dit zijn de stappen die je moet doorlopen.

Verder in deze handleiding worden de acties per stap in detail beschreven:

- Stap 1: Registreren als gebruiker en dossier aanvaarden
- Stap 2: Hulpprogramma downloaden
- Stap 3: Invullen en dossier indienen

# 1. Registratie en dossier aanvaarden

Je kan de software enkel installeren als je uitgenodigd wordt door de brandweer.

Stap	Handeling
1	Klik in de uitnodiging die je via mail ontvangt op de <b>weblink</b> .
	Geachte Heer, Mevrouw, In geval zich een calamiteit voordoet op uw site, is het belangrijk dat de brandweer zo snel en gepast mogelijk kan tussenkomen. Gezien de specifieke risico's verbonden aan uw gebouw of object nodigen
	we u daarom graag uit om een monodisciplinair interventiedossier op te stellen. Hiermee kunt u de brandweer alle gegevens aanreiken die nodig zijn bij een interventie: sleutelkluis- en contactgegevens, plannen van de site, gevaren, enz.
	De door u aangeboden informatie wordt door de brandweer gebruikt voor de uitvoering van haar hulpverleningsopdracht. Daarnaast kan het dossier gedeeld worden met andere hulpverleningsdiensten of overheden, bv. in het kader van noodplanning of voor interventies op locaties die grenzen aan een andere hulpverleningszone.
	De invoer van de gegevens gebeurt via het digitale platform DIP. Gebruik onderstaande weblink en meld aan met uw e-mailadres om te starten met de opmaak van uw dossier. Indien u geen monodisciplinair interventiedossier wenst ter beschikking te stellen aan de brandweer, kunt u deze uitnodiging ook weigeren. Houd er evenwel rekening mee dat u in veel gevallen door de wetgever tot medewerking wordt verplicht.
;	Weblink: https://midwest.certeso.com/register.html?key=4C23BC5C9D10DE42E22 3⟨=nl
	Via de weblink kunt u ook meer algemene informatie opvragen in de help en FAQ. U kunt zich ook steeds richten tot <u>interventieplan@zonemidwest.be</u> .
	Indien u binnen uw bedrijf of instelling niet de juiste contactpersoon bent, vragen wij u deze e-mail door te sturen naar de bevoegde persoon.
	Alvast bedankt voor uw medewerking,

Reg	gistratie Digi	taal Interventie P	lan	
Welko De Bi moeto Je ka te vul	om op de website voor randweer gebruikt dez en stellen sneller en e n de toepassing enkel len.	Digitale Interventieplannen (I e DIP-toepassing om informatie ficiënter in te grijpen op locatie. gebruiken als de brandweer ee	DIP) van Hulpverlenigszone Mi in te zamelen voor de opmaal in dossier voor jouw organisatie	dwest. : van inte e aanmaa
Regi	streer eerst het dossie	r waarvoor je een uitnodiging or	ntving. Daarna kan je het aanv	ullen.
	Uitnodigingscode*:	4C23BC5C9D10DE42E223		
$\rightarrow$	E-mail adres*:			
	$\rightarrow$	Registreer		
Maar	info			

Registratie Online: dossier aanvaarden
<ul> <li>Door op de knop Dossier aanvaarden te drukken, word je exploitant voor dit dossier. Dit houdt in dat je:</li> <li>binnen je organisatie het aanspreekpunt wordt ivm het aanmaken van het interventieplan in samenwerking met de brandweer.</li> <li>de goedkeuring kan geven betreffende het dossier.</li> <li>Als je op de knop Dossier weigeren drukt, zal er om een korte motivatie worden gevraagd.</li> </ul>
Dossier HOR1001 CBFT Kerkplein 2 8951 Horst
× Weigeren ✓ Aanvaarden

4	Als ie kiest voor <b>'Aanva</b>	arden' wordt je gevraagd om je te regi	streren
	Kies een paswoord en kli	k on 'Registreer dossier'	Sucien.
	Vul alle gevraagde gegev	ens in	
	De velden met een * moe	t je vernlicht invullen, de andere zijn o	ntioneel
	De verden met een mot	t je verplient invulien, de andere zijn o	ptioneen.
		DIGITAL	
		V PLAN	
	Deviatoratia Di	sites Listem centic Dise	
	Registratie Di	gitaal interventie Plan	
	E-mail adres	is nog niet gekend in ons systeem, gelieve volgende gegevens in te vullen:	
	Naam		
	Voornaam		
	Telefoon		
	GSM		
	Organisatie		
	Function		
	Kies paswoord		
		* 8 tekens minimum (moet minstens 1 nummer, 1 letter en 1 hoofdletter bevatten)	
	Bevestig paswoord		
		Registreer 💄	

5	Je krijgt nu een melding met de vraag om je registratie te bevestigen.
	Registratie Digitaal Interventie Plan
	Bedankt om u te registreren.
	Er werd een e-mail verstuurd naar via de link in de e-mail uw registratie te bevestigen.
	U hebt hiervoor 24 uur de tijd, anders wordt deze registratie ongedaan gemaakt !
6	Ga naar je mailbox en klik in de e-mail op de weblink. Zo kan je je account activeren.
7	Je krijgt nu de bevestiging dat je registratie is gelukt.
	Klik dan op <b>'Ga naar startpagina'</b> om op de pagina te komen waar je de toepassing kan downloaden.

# 2. Download programma

Als je DIP voor de eerste keer gebruikt, moet je een hulpprogramma downloaden. De volgende keren kan je DIP gewoon opstarten via de snelkoppeling op je bureaublad.

Stap	Handeling
1	Klik op 'Download Windows versie'.
	Brandweer Zone Midwest - Digitaal Interventie Plan
	Welkom op de website voor <b>Digitale Interventieplannen</b> (DIP) van Hulpverlenigszone Midwest. De Brandweer gebruikt deze DIP-toepassing om informatie in te zamelen voor de opmaak van interventieplannen die hen in staat moeten stellen sneller en efficiënter in te grijpen op locatie. Je kan de toepassing enkel gebruiken als de brandweer een dossier voor jouw organisatie aanmaakte en je uitnodigde om het aan te vullen. Hierna moet je registreren middels de link in de uitnodiging die de brandweer je stuurde. Nog niet geregistreerd? <u>Registreer</u> je dan eerst.
	Ben je geregistreerd? Klik op <b>Download</b> om met Digitale Interventieplannen aan de slag te gaan.
-	Download Windows versie
	De download van het windowsprogramma kan enkele minuten duren. De volgende keer kan je de toepassing starten via een snelkoppeling op je bureaublad.
	Meer info
	Helppagina voor technische vragen
2	Het downloaden start automatisch. Eventueel verschijnt er een pop-up. Kies de optie 'bestand opslaan'. DIPLim_windows_4_0_0.exe openen U hebt gekozen om het volgende bestand te openen: DIPLim_windows_4_0_0.exe Dit is: Binary File (161 MB) van: https://diplimburg.certeso.com Wilt u dit bestand opslaan? Bestand opslaan Annuleren
3	Sla het bestand op en open het
5	Een pop-up verschijnt, klik op 'Uitvoeren'.
	Bestand openen - beveiligingswaarschuwing         Wilt u dit bestand uitvoeren?         Image: H\documenten\DIPLim_windows_4_0_0.exe         Utgever: IOS International         Type: Toepassing         Van: H\documenten\DIPLim_windows_4_0_0.exe         Image: Uttoeren         Annuleren         Image: Uttoeren         Annuleren         Image: Ward geopend         Image: Numen zijn, kan dit bestandstype mogelijk schade aan uw computer toebrengen. Voer alleen software uit van uitgevers die u vertrouwt. Wat is het risico?

4	Op de vraag of je het bestand wil toestaan wijzigingen aan je computer toe te brengen, antwoord je 'Ja'.
5	Het installatieprogramma wordt geopend. Je kunt eventueel de locatie van de doelmap aanpassen. Standaard staat alles echter correct. Klik dus vier keer op 'volgende'. De bestanden worden uitgepakt. Klik op 'voltooien'. Het bestand wordt nu uitgevoerd en het hulpprogramma geïnstalleerd.
6	Het aanmeldscherm verschijnt. Log in met je email-adres en je zelf gekozen paswoord en je komt in jouw dossierlijst terecht. Aanmelden Als je exploitant bent, is je gebruikersnaam je e-mail adres Als je brandweer bent, is je gebruikersnaam je personeelscode Gebruiker: Paswoord: @ Paswoord vergeten? @ Aanmelden @ Aanmelden @ Aanmelden @ Aanmelden

# 3. Invullen van de onderdelen

## **3.1 Algemene informatie**

#### Adres

Locatie van de inrichting met het officieel adres (van de site), eventueel aangevuld met een poortnummer. De brandweer heeft deze gegevens al ingevuld. Indien niet correct, kan je het hier aanpassen.

#### Type

Wat is de (hoofd)bestemming van de inrichting? De brandweer heeft het type al ingevuld. Indien dit niet correct is, kan je het aanpassen.

#### Activiteit

Geef een korte beschrijving van de activiteiten die plaatsvinden in het gebouw. vb. 'opslag en verwerking van industrieel afval', 'Kleuter-en Lager onderwijs',...

#### Maximaal aantal bouwlagen boven-en ondergronds

Op een site met meerdere gebouwen, met een verschillend aantal bouwlagen, vul je hier algemeen de hoogste bouwlaag en laagste bouwlaag in. Later op het inplantingsplan kan je eventueel met het icoon de bouwlagen van elk gebouw apart aanduiden.

#### Algemeen telefoonnummer

Het algemeen telefoonnummer waarop de brandweer tijdens de kantooruren mogelijk de eerste info kan krijgen van de toestand ter plaatse.

Noteer het telefoonnummer in volgende vorm:

- tel: xxx/xx.xx.xx
- gsm: xxxx/xx.xx.xx

Controlleer onderstaande gegevens en pa	as aan indien nodig.	Volgende
Meer info		
Postcode: Stad of gemeente:		
3600 👻 Genk	<b>*</b>	
Straat:	Nummer: Bus: Poortnr:	
C-Mine	▼ 50 1 250	
Туре:		
Bedrijf groot	▼	
Activiteit:		
Logistiek		
Maximaal aantal bouwlagen bovengron	ıds (incl. gelijkvloers):	
2		
Maximaal aantal bouwlagen ondergron	ds:	
1		

## 3.2 Hulpmiddelen en gevaren

Duid altijd met 'Ja' of 'Neen' aan of een vraag van toepassing is voor je inrichting. Enkel als je 'Ja' aanduidt, kan je tekst toevoegen.

### 3.2.1 Toegang en detectie

#### Sleutelkluis

In een sleutelkluis bevinden zich de sleutels/badges/codes van jullie inrichting zodat de brandweer in geval van een dringende interventie makkelijk het gebouw kan betreden. De plaatsing van de sleutelkluis is niet verplicht en gebeurt meestal op advies van de brandweer. Een sleutelkluis is vooral nodig om de brandweer toegang te verschaffen tot uw site of gebouw op de momenten dat er niemand aanwezig is.

Plaats van de sleutelkluis:

• Een duidelijke plaatsbepaling.

#### Inhoud:

- Details van de inhoud: aantal sleutels/badges/codes.
- Een korte beschrijving van welke toegangen met de inhoud geopend kunnen worden.

#### Conciërge

Is er een conciërge? Is er 24u op 24u iemand aanwezig?

#### Brandmeldcentrale

Waar bevindt zich de bediening van de brandmeldcentrale? De ligging van de brandmeldcentrale wordt later op de plannen aangeduid met een pictogram. Een foto van de brandmeldcentrale is niet nodig.

Duid aan welke van de onderstaar Meer info	nde hulpmiddelen aanwezig zijn op de site of in de gebouwen.	Voi	ige Volgende
<b>Toegang en detectie</b> Parking Middelen voor de brandweer	Sleutelkluis aanwezig ? Plaats van de sleutelkluis: Inbourd	Ja	Neen
Gevaren	Aan linkerzijde schuifpoort hoofdingang Algemene sleutel		
	Conciërge aanwezig ?	Ja	Neen
	Brandmeldcentrale aanwezig ?	Ja	Neen

### 3.2.2 Parking

Dit hoofdstuk dien je enkel in te vullen als er een **ondergronds parkeergebouw** of een **bovengronds parkeergebouw** (parkeertoren) aanwezig is.

Parkeerplaatsen in open lucht, op de begane grond, vallen hier dus niet onder.

Voor zowel het ondergrondse als bovengrondse parkeergebouw dien je aan te geven hoeveel parkeerbouwlagen, parkeerplaatsen en beveiligingen er aanwezig zijn:

- geen hulpmiddelen aanwezig
- ventilatieopeningen
- detectie
- RWA
- sprinklers
- sprinklers en RWA

Duid aan welke van de onde	erstaande hulpmiddelen aanwezig zijn op de site of in de g	ebouwen.	orige Volgende
Meer info			
Taagang an datastia			
Parking	Ondergronds parkeergebouw aanwezig	Ja	Neen
Middelen voor de brandw	eer		
Gevaren	Aantal parkeerbouwlagen: 1		
	Aantal parkeerplaatsen +/-: 100		
	Beveiligingstype: RWA		•
	Rovengronds parkeergebouw aanwezig	12	Neen

### 3.2.3 Middelen voor de brandweer

Door onderstaande informatie grondig in te vullen en later met pictogrammen aan te duiden op de plannen, kan je de brandweer helpen om tijdens de interventie snel de juiste inschattingen te maken.

#### Aardgasafsluiter (openbaar)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hoofdafsluiter binnen en buiten het gebouw. Buiten kan deze zich in een kast of put bevinden. Bij een interventie zal uit veiligheidsoverwegingen meestal de **buitenafsluiter** gebruikt worden.

De buitenafsluiter wordt aangeduid met volgend plaatje (foto links) en afsluiter (foto rechts):





#### Sprinkler

#### Blusopvang

Duid aan indien bluswater tijdelijk kan opgevangen worden. Onderstaande voorzieningen kunnen daarvoor gebruikt worden:

- ondergronds bufferbekken
- schotten aan deuren en poorten die automatisch sluiten
- tijdelijke opslag in rioleringsstelsel
- hellingen in opslagplaatsen of loskaaien

#### Hydranten

Enkel de **hydranten op de site** worden hier bedoeld. Indien je geen eigen hydranten op het terrein hebt, vul je hier tweemaal 'Neen' in.

- op het sprinklernet aangesloten  $\rightarrow$  voeding via het sprinklernet
- op het stadsnet aangesloten  $\rightarrow$  voeding via het waternet

Duid aan welke van de onders Meer info	taande hulpmiddelen aanwezig zijn.	Voi	volgende
Toegang en detectie Parking	Aardgasafsluiter (openbaar toegangkelijk van de netbeheerder)	Ja	Neen
Middelen voor de brandwee Gevaren	r Sprinkler aanwezig ?	Ja	Neen
	Blusopvang aanwezig ?	Ja	Neen
	Hydranten op het terrein op sprinklernet aangesloten ?	Ja	Neen
	Hydranten op het terrein op het stadsnet aangesloten ?	Ja	Neen

### 3.2.4 Gevaren

In dit hoofdstuk vul je extra informatie in over specifieke gevaren die op uw site aanwezig zijn.

#### Asbest

Geef een kort overzicht van het asbest of asbesthoudende materialen die aanwezig zijn in alle delen van de gebouwen, machines, installaties, beschermingsmiddelen en andere uitrustingen op de arbeidsplaatsen.

- Omschrijf waar er asbest aanwezig is.
- Is er een asbestdossier beschikbaar?

#### Hoogspanning

Voor de brandweer is enkel de ligging van de hoogspanningslokalen van belang. De brandweer zal deze ruimtes niet betreden. Hoogspanningslokalen worden ook weergegeven op het inplantingsplan (intern en extern).





#### Hoogspanningskabels

- Hangen er hoogspanningskabels boven uw terrein of gebouw?
- Zijn er eventueel hoogspanningskabels in uw gebouw verbonden met een hoogspanningslokaal?

#### Zonnepanelen

Hulpmiddelen en gevaren			😡 Maak opmerking
Duid aan welke gevaren aanwezig : Meer info	zijn.	Vc	Volgende
Toegang en detectie Parking Middelen voor de brandweer Gevaren	Asbest aanwezig ? Omschrijf waar asbest aanwezig is Overdekte stapelplaats HAL B	Ja	Neen
	Hoogspanning aanwezig ?	Ja	Neen
	Elektrische hoogspannings kabels aanwezig ? Omschrijf de plaats van de kabels (zowel in de gebouwen als boven het terrein) Ziikant HAL A - schakelaar neonverlichting	Ja	Neen
	Zanananaka anwasia 2		Naap
	Zonnepaneten aanwezig : Omschrijf waar de onvormers aanwezig zijn Panelen op dak HAL A+B+C	٥	Neen
	Omvormers in technisch lokaal Hal A+B+C		

Bij de aanwezigheid van zonnepanelen geef je **de ligging** van de panelen en **de locatie** van de omvormer (apparaat dat gelijkstroom omzet naar wisselstroom) aan.

## **3.3 Contacten**

De namen, functie en gsm-nummers van de verantwoordelijken worden hier vermeld.

**Deze info is van groot belang bij een interventie** en men moet er over waken dat veranderingen van contactpersonen en gsm-nummers steeds doorgegeven moet worden.

Om er zeker van te zijn dat er met een verantwoordelijke contact kan opgenomen worden tijdens een interventie, wordt gevraagd bij voorkeur vier contactpersonen op te geven.

Zij worden verondersteld zo vlug mogelijk ter plaatse te komen of minstens een vervanger te sturen om de interventieploegen van de brandweer logistieke steun te verlenen in het brandcommando.

Deze personen hebben kennis van het gebouw en de activiteiten.

#### **Contactpersonen toevoegen:**

- Klik op 'Toevoegen'.
- Er verschijnt een pop-up.
- Vul de gevraagde info in.
- Klik op 'Creëren'.

Vul het gsm-nummer in volgende vorm in: xxxx/xx.xx.xx

#### Gebruik desnoods afkortingen als je de tekst er niet op krijgt.

Om contactgegevens aan te passen of te verwijderen klik je eerst op de lijn van de gegevens die je wil veranderen en vervolgens op de knop 'wijzigen' of 'verwijderen'. Pas aan en klik daarna op 'bewaren' of 'verwijderen'.

JANSSEN-directeur 0478/12.34.56	
Nieuwe contactpersoon	
Nieuwe contactpersoon	
Naam:	
JANSSEN-directeur	
Telefoonnummer (xxx/xx.xx):	
0478/12.34.56	

## 3.4 Gevaarlijke stoffen

In deze rubriek geef je de gevaarlijke stoffen in die op de site aanwezig zijn. De producten die courant aanwezig zijn in elke inrichting (vb. een beperkte voorraad reinigingsmiddelen) moet je niet vermelden.

De bedoeling is om op het interventieplan **max. 8** gevaarlijke stoffen in te voegen. Enkel stoffen met een totale hoeveelheid van **500 liter of kg** geef je weer, tenzij er een bijzonder risico aan de stof verbonden is.

De toepassing is voorzien van een ingebouwde databank van 'gevaarlijke stoffen' waaruit je kan kiezen. Je kan echter ook zelf nieuwe gevaarlijke stoffen toevoegen indien een stof ontbreekt. Alle gegevens nodig om een nieuwe stof aan te maken zijn terug te vinden in de **MSDS** (Material safety Data Sheet) of **VIB** (Veiligheidsinformatieblad) bijgevoegd bij elke gevaarlijke stof.

8	5 1		
Gevaarlijke stof opzo	eken	Nieuwe gevaarlijke stof ingeven	
Gevaarlijke stof opzoeken	 	Nieuwe gevaarliike stof	×
Vaam: a			
CAS:		Product/Group:	
Sevaarlijke stoffen die voldoen aan de zoekcriteri	at	CAS:	
Naam	CAS	UN:	
aceton	67-64-1	CEVI:	
acetyleen	74-86-2	GEVI.	
ammoniak opgelost in water	1336-21-6	Verschijningsvorm:	-
ammoniak vloeibaar onder druk	7664-41-7	Selecteer de 2 belangrijkste gevaren:	
aniine	62-53-3		
azijnzuur	64-19-7		
Seselecteerde stof:			•
aceton			
67-64-1	Vloeistof		
	3 0 1090		
	Nieuwe stof ingeven Annuleren Toevoegen	NFPA Gevarendiamant:	
		Gevaar voor de gezondheid	•
		Brandgevaar	<b>•</b>
		Stabiliteit	<b>.</b>
		Specifiek gevaar	<b>.</b>
			Annuleren

## 3.5 Liggingsplan

Het liggingsplan toont de brandweer waar het bedrijf of instelling zich bevindt en de omgeving ervan.

Een liggingsplan wordt in de toepassing standaard gemaakt op basis van een luchtfoto uit Geopunt (een publieke GISviewer van de Vlaamse overheid), welke is gekoppeld aan de coördinaten van het adres.

#### WERKWIJZE







!!! Als er geen recente luchtfoto beschikbaar is in Geopunt, dan kan er zelf een luchtfoto toegevoegd worden. Deze toevoeging kan enkel door de brandweer gebeuren. Neem in dit geval contact op met de interne behandelaar van de brandweer !!!

## 3.6 Compartimenteringsplan

Op het compartimenteringsplan wordt het gebouw weergegeven met daarin de brandmuren die het gebouw verdeelt in brandcompartimenten.

Een compartimenteringsplan wordt in de toepassing standaard gemaakt op basis van een stratenplan uit Geopunt (een publieke GISviewer van de Vlaamse overheid), welke is gekoppeld aan de coördinaten van het adres.

Er zijn 2 mogelijkheden om een plan op te laden:

- <u>optie1:</u> een 'stratenplan als achtergrond gebruiken' (standaardmethode).
- <u>optie 2:</u> een '*plattegrond uploaden*' (*bij uitzondering*).

#### WERKWIJZE





!!! Als het stratenplan via Geopunt niet beschikbaar is, kan er een eigen plan toegevoegd worden. Dit doe je via de knop *'Plattegrond uploaden'*. Dit gebeurt bij uitzondering en steeds in overleg met de interne behandelaar van de brandweer !!!

## **3.7 Inplantingsplan**

Het inplantingsplan toont de site van de inrichting en zijn onmiddellijke omgeving. Het plan is bedoeld om zich makkelijk op een site te kunnen oriënteren.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een plan op te laden:

- <u>optie 1:</u> Op basis van een luchtfoto als achtergrond (Geopunt)
- <u>optie 2:</u> *Op basis van een stratenplan als achtergrond (Geopunt)*
- <u>optie 3:</u> *Plattegrond uploaden (je kiest een bestand uit een map op je computer)*

Als men niet beschikt over enige vorm van plannen kan je op basis van een luchtfoto of stratenplan uit Geopunt een inplantingsplan aanmaken.

Standaard wordt echter aangeraden om met plannen te werken.

'Een plattegrond uploaden' kan een .dxf, .jpg, .bmp, .d14, .gif, .png of .pdf zijn.

#### Neem als basis een heel eenvoudig plan, zonder pictogrammen en zonder inkleuring !

Dit plan kan je invoegen en **overtekenen**. Gebruik dan de inkleuring en pictogrammen van de toepassing zodat er een uniformiteit ontstaat. Beperk de informatie die je toevoegt tot wat relevant is voor de brandweer.

#### WERKWIJZE: EEN PLATTEGROND UPLOADEN







<u>Stap 3 van 3:</u>	Teken het plan nu over door gebruik te maken van de bibliotheek aan de rechterkant. Hierin zitten verschillende categorieën die je kan activeren door er op te klikken.								
	Teken, vul in en duid alle info aan die zeker op een inplantingsplan	noeten staan.							
	<ul> <li>De contouren van de gebouwen, hun benaming en bouwlagen</li> <li>Aangrenzende straten met benaming (donkergrijs)</li> <li>Berijdbare wegenis op de site (lichtgrijs)</li> <li>Hoofd-en neventoegangen tot de site en de gebouwen</li> <li>Hydranten op het terrein met vermelding van de diameter</li> <li>Terreinomheining, aanwezige paaltjes en poorten</li> <li>Locatie sleutelkluis en toegangen met sleutel uit de sleutelkluis</li> <li>Brandmeldcentrale en sprinklerbord</li> <li>Afsluiters gas/elektriciteit/water/riool/gevaarlijke producten,</li> <li>Compartimenteringswanden</li> <li>Locatie gevaarlijke stoffen en diverse andere gevaren zoals asbest.</li> <li>Locatie trappen en liften in het gebouw</li> <li>Bluswaterreservoir, sprinkler en andere voedingen</li> <li>Ruimtes beveiligd met RWA</li> <li>Aanduiding nauwe doorgang en hoogte</li> <li>Toevoegen van foto's die belangrijk zijn voor de brandweer zoals</li> </ul>	HS, zonnepanelen,							
	Inplantingsplan	(i) Maak opmerking							
	Belangrijke informatie aanduiden (Stap 3 van 3)	Vorige Klaar							
	Plaats de pictorgrammen op het plan uit de bibliotheek Verklaring gebruikte iconen								
	▶ ● Q 心 X ⑤ Plattegrond: II \$ \$ ¥ ¥ Tekenen: ○ □ ∐ \ ₽ 前 Iconen: □ □ □ □ \								
	<b>▲</b>	PLAN SYMBOLEN EN PICTO'S WATER VOOR ZIENING							
	*	GEVARENSYMBOLEN VRIJE FIGUREN							
		Object inkleuring         Anduding bouwlagen         Zone met en bijonder gevaar         Brijdbaar oppervlak openbaar         Brijdbaar openbaar         Onheining daapoort         Onheining daapoort         Onheining daapoort         Onheining daapoort         Onheining daapoort         Paalitjes uitneembaar of verzinkbaar         Heiling         Hit         Vertikale circulatie (trap, lift, hellend vlak)         Rechte steektrap kont         Dubbele kwartdraatrap rechts         Dubbele kwartdraatrap inks         Bovengrondse tank + aard         Ondergrondse tank + aard         Ondergrondse tank + aard         Ondergrondse tank + aard         Ondergrondse tank + aard							
	TIP! Met de knop <i>'achtergrond verbergen/tonen'</i> uit de tekenbalk kan ingehaald plan (achtergrond) en je getekend plan (voorgrond). Dit is handig om je vorderingen te zien!	je wisselen tussen het							
	Klik op 'Klaar'.								
		26							



In bijlage vind je een legende van de pictogrammen en de werkbalk gereedschappen !

## 3.8 Extra plannen

### 3.8.1 Aanvalsplan

Afhankelijk van de omvang en complexiteit van een dossier onderscheiden we:

*Aanvalsplan*  $\longrightarrow$  A3 met inplantingsplan

Dit wordt op voorhand door de brandweer bepaald en zorgt er ook voor of je enkel een inplantingsplan moet voorzien of dat bijhorende grondplannen (gelijkvloers/verdieping) noodzakelijk zijn.

- Bij een *Aanvalsplan*, kan je hier alleen een '*extra inplantingsplan*' toevoegen. Doe dit steeds in samenspraak met de brandweer.
- Meestal is 1 inplantingsplan voldoende.



## 3.8 Extra plannen

### 3.8.2 Interventiedossier

Afhankelijk van de omvang en complexiteit van een dossier onderscheiden we:

Interventiedossier  $\longrightarrow$  A3 met inplantingsplan + grondplannen

Dit wordt op voorhand door de brandweer bepaald en zorgt er ook voor of je enkel een inplantingsplan moet voorzien of dat bijhorende grondplannen (gelijkvloers/verdieping) noodzakelijk zijn.

• Bij een *Interventiedossier*, heb je hier de keuze tussen een '*extra inplantingsplan*' of een '*gebouw-en verdiepingsplan*' toevoegen. Hier kan je met de knop '*gebouw-en verdiepingsplan*' een grondplan toevoegen.



Bij een gebouwplan zoomen we in op het object.

Een gebouwplan bestaat uit een gelijkvloers en eventueel 1 of meerdere verdiepingsplannen. Elk plan vermeld in zijn titel de naam van het gebouw en de weergegeven verdieping, bv. Gebouw A gelijkvloers, Gebouw A verdieping +1, Gebouw A verdieping -1,...

Er zijn verschillende manieren om de plannen op te laden, te plakken, te kopiëren of te tekenen:

- <u>optie 1: plattegrond uploaden</u> (dit kan .dxf, .jpg, .bmp, .d14, .gif of .pdf zijn)
- <u>optie 2:</u> *plakken als achtergrond* (knipsel op je klembord)
- <u>optie 3:</u> *zelf een plan tekenen* (je tekent het plan zelf zonder gebruik van een achtergrond)
- <u>optie 4:</u> *een bestaand plan gebruiken* (een eerder afgewerkt plan)

#### WERKWIJZE: EEN PLATTEGROND UPLOADEN









In bijlage vind je een legende van de pictogrammen en de werkbalk gereedschappen !

#### <u>TIP !</u>

Het best kan je op voorhand in de linker kolom eerst de basisstructuur aanmaken. Je kan op elk moment de boomstructuur aanpassen of herschikken door de items in de linker kolom te verslepen.

#### WERKWIJZE

Klik op het icoon 'gebouw-en verdiepingsplan' toevoegen'.
Extra inplantingsplan tervergen
Geef eerst het gebouw een naam, vb. HAL A, en klik op toevoegen.
A Gebouw toevoegen
HAL A
Indien je, buiten het gelijkvloers, later nog extra verdiepingen wenst toe te voegen,
kik dan op het gebouw in de locatiestructuur links.
Toevoegen
Er wordt automatisch bij de boomstructuur links een gelijkvloers plan voorzien.
Om verdieningen toe te voegen, selecteer het gebouw (links) en klik op het icoon 'verdieningsplan toevoegen'
(plusknop).
Algemene informatie Hulpmiddelen en gevaren HALA
Contacten Grucial voor het interventiepkan zijn de plannen die aan het dossier worden toegevoegd. Vorge Volgende Wordsten Kies het soort plan dat je wil toevoegen maar lees zeker eerst de beschrijving van de verschillende soorten plannen! Maak eerst alle plannen die je nodig hebt aan voordat je
Hydraktel     de planen gaat mullen. Zo krijg je een beter overzicht van de structuur voor je begint.       Liggingsplan     Je kan altijd advies vragen aan de brandweer va de knop rechts boven 'Een vraag stelen'.       Compartimenteringsplan     Meer informatie
Inplantingsplan
Om gebouwen toe te voegen (vb. HAL B) klik ie on terug on <i>'extra plannen'</i> en dan on het icoon ' <i>gebouwen</i>
verdiepingsplan toevoegen'.
<ul> <li><u>Voorbeeld boomstructuur:</u></li> </ul>
Gelikyloers
Verdieping +1
Verdieping +2
Verdieping -1
Verdiening +1
Nu kan ia da nlannan par bauwlaag baginnan onladan
i Nu kan je de plannen per bouwlaag beginnen opladen.

# 4. Dossier indienen/herzien/opvolgen

## Dossier indienen

 Zijn alle hoofdstukken ingevuld dan kan je een voorbeeldrapport opvragen via de knoppen bovenaan. Kloppen alle gegevens?

Toon interventiedossier 🛛 🗲

- Dien het dossier in via de knop bovenaan.
- De brandweer voert hier nog een controle op uit voor zij het dossier goedkeuren en ter beschikking stellen van het brandweerkorps tijdens interventies.
- Als de brandweer nog bijkomende info nodig heeft, zullen zij je hiervoor contacteren.
- Als het dossier wordt goedgekeurd krijg je hiervan ook een bericht via e-mail.

## Dossier Herzien

- Het kan zijn dat de brandweer je na het indienen van het dossier nog om bijkomende info verzoekt.
- Vul het dossier verder aan en dien het opnieuw in via de knop 'indienen'.
- Je kan de brandweer altijd om advies vragen via de knop rechts boven 'Maak opmerking'.



### Dossier opvolgen

- De brandweer zal je ook vragen om het dossier periodiek (bv. jaarlijks) na te kijken en aan te passen waar nodig. De brandweer stuurt je hiervoor een uitnodiging.
   Dit gebeurt automatisch.
- Zo beschikt de brandweer steeds over up-to-date interventiedossiers.
- Berichten van jezelf en de brandweer vind je terug onder het tabblad 'Berichten' bovenaan het scherm.
- In 'Archief' vind je het pdf-bestand van je dossier terug. Hier worden de 3 vorige versies bewaard. De laatste pdf vind je ook in je dossierlijst na aanmelden.

	Inhoud	Bijlagen	Berichten	Archief	Eigenschappen	Exploitant	Toegang
1							

# 5. Gebruik DIP

## **5.1 Functies tabbladen**

## 5.1.1 Inhoud

In het eerste tabblad 'Inhoud' vul je de nodige gegevens in. De gele kaders geven aan wat er van jou verwacht wordt bij elk onderdeel.

Via 'Meer info' kom je op de Help-pagina's terecht. Hier vind je een verduidelijking van de gevraagde gegevens en een voorbeeld.

$\longrightarrow$	Inhoud	Bijlagen	Berichten	Archief	Eigenschappen	Exploitant	Toegang					
	Algemene Hulpmidde Contacter Gevaarlijke Hydranter	informatie Ien en geva e stoffen n	ren	Alg CC M	ontrolleer onderstaan eer info	e de gegevens er	1 pas aan indien	nodig.		<b>●</b>	Maak opmerking Volgende	]
	Compartin	nenteringsp splan	lan	<b>Pos</b>	otcode: Stad of ge	meente:		Ŧ				

Als je van start gaat zijn alle hoofdstukken **rood gemarkeerd**. Zodra je de gevraagde gegevens aanvult, worden deze titels zwart.

Je kan steeds navigeren door te klikken op 'Volgende' of door op een hoofdstuk te klikken.

### 5.1.2 Bijlagen

Bijlagen kan je enkel toevoegen indien je contactpersoon bij de brandweer deze functie open stelt. Deze bijlagen worden integraal aan het interventieplan toegevoegd. Indien je het nodig vindt een bijlage toe te voegen, kan je een bericht verzenden (tabblad 'Berichten') aan jouw contactpersoon.

Zodra de brandweer de functie activeert kan je in het tabblad 'Bijlagen' een pdf-document toevoegen aan je dossier.

	Inhoud	Bijlagen	Berichten	Archief	Eigenscha	open	Exploitant	Toegang	
	Extra bijla	igen toevoeg	en						
$\rightarrow$	PDF Toev	oegen	Downloaden	Verwijder	1	<b>I</b>	🖉 🖉 Ververs	en	Exploitant toelaten om bestanden toe te voegen:
	Bestand					Grootte			Laatste aanpassing

- Klik op 'PDF toevoegen'.
- Selecteer het gewenste bestand en klik op 'Inlezen'.
- Als je meerdere bijlagen toevoegt, kan je deze met de knoppen nog van plaats verwisselen.



### 5.1.3 Berichten

De voornaamste communicatie over je dossier verloopt via de berichtenmodule in het DIP-Platform. Je kan berichten verzenden en ontvangen van je contactpersoon bij de brandweer of je collega-editor.

Heb je een nieuw bericht ontvangen, dan wordt je verwittigd via mail. Na het aanmelden in het DIP-Platform zie je een melding in het dossieroverzicht.

Markeer gelezen en behandelde berichten om een goed overzicht te bewaren. Gebruik daarvoor de knop 'Markeren als afgewerkt'.

Zelf een bericht verzenden?

• Ga naar de tab 'Berichten' en klik op de knop 'Nieuw bericht'.

Inhoud	Bijlagen	Berichten	Archief	Eigenschappen	Exploitant	Toegang			
Markeer De gele	Markeer het bericht als afgewerkt als je het gelezen/behandeld hebt. De gele markering voor nieuwe berichten verdwijnt dan voor dit bericht in de dossierlijst.								
Nieuw be	richt						🤹 Verversen		

- Je krijgt onderstaande pop-up te zien.
- Kies in het veld '*Aan*' bv. voor 'Interne behandelaar'. De naam van de interne behandelaar bij de brandweer wordt automatisch ingevuld.
- Geef je bericht een onderwerp en typ je bericht.
- Via de knop '*Bijlage toevoegen*' kan je bestanden meesturen. Deze bestanden komen niet als bijlage in het interventieplan. Ze worden enkel gebruikt in functie van duidelijke communicatie.

	Aan	
Interne behandelaar		
Cederic Van der Elst		
Onderwerp		
<u> </u>	<u> </u>	
Bijlages		Bijlage toevoegen

• Klik op 'Verzenden', je krijgt een pop-up dat je bericht verzonden is.

### 5.1.4 Archief

Via het tabblad 'Archief' kan je voorgaande, afgewerkte pdf-versies van je interventieplan raadplegen. Je kan deze informatie niet opnieuw inladen. Om een versie te openen selecteer je ze en klik je op 'Tonen'.

### 5.1.5 Eigenschappen (Voorbehouden voor de brandweer)

Als de dossierbeheerder van de brandweer een nieuw dossier aanmaakt geeft hij meteen een aantal eigenschappen in. Hier hoeft de exploitant niets voor te doen.

#### Naam

Naam van het bedrijf, de instelling, locatie.

#### Nummer

Intern dossiernummer toegekend door de brandweer.

#### Type

Wat is de (hoofd)bestemming van de inrichting? De brandweer heeft het type al ingevuld. Indien dit niet correct is, kan je het nadien aanpassen.

#### Indeling

Afhankelijk van de omvang en de complexiteit van een dossier onderscheiden we:

- Sleutelkluisdossier A4
- → A3 met inplantingsplan → A3 met inplantingsplan + grondplannen Interventiedossier

#### Herinnering

Hier geef je in om de hoeveel maanden een herinnering tot update moet worden verstuurd. Standaard staat dit op 12 maanden. Bij eventuele vroegere wijzigingen dient steeds contact opgenomen te worden met de brandweer om het interventieplan terug open te stellen.

#### Adres en coördinaten

Aanvalsplan

Vul een adres in en klik op de knop 'Automatisch ophalen' om de coördinaten van het adres op te halen. Lukt het niet om de coördinaten automatisch op te halen kan je deze nog altijd via Geopunt opzoeken.

#### Hoe coördinaten opzoeken in Geopunt

Ga naar Geopunt, be via de link, geef het adres in en zoek, klik op het gemarkeerde punt, er verschijnt een pop-up, klik op 'coördinaten', verander DMS in graden en kopieer de coördinaten WGS84. Verander de komma in een punt en verwijder het graden<sup>o</sup> symbool.

#### **Bewaren**

Alle velden met een \* zijn verplichte velden. Als alle velden zijn ingevuld, klik dan op 'Bewaren'.

### 5.1.6 Toegang

#### Editor toevoegen

Je kan extra personen van je organisatie toegang geven tot het DIP-Platform. Zo kunnen zij ook gegevens aanvullen.

De personen die je toevoegt zijn 'Editors exploitant'. Ze kunnen het interventieplan niet goedkeuren of finaliseren.

Iemand toevoegen doe je als volgt:

- Klik op 'Uitnodigen'. Er verschijnt een pop-up.
- Geef het e-mailadres van de editor die je wenst toe te voegen op.
- Klik op 'Editor toevoegen'.

Deze persoon krijgt een uitnodiging om deel te nemen aan de opmaak van het interventieplan.

#### **Editor verwijderen**

Om een editor terug te verwijderen, klik je eerst op de lijn van deze editor en daarna op 'verwijderen'.

### 5.1.7 Gebruikersprofiel

Via de knop rechtsboven kan je jouw gebruikersprofiel bekijken en aanpassen.



Als je klaar bent, klik je op de knop 'Bewaren' of als je de wijzigingen niet wil bewaren op 'Annuleren'.

Om terug te gaan naar het interventiedossier, klik je op



Om de gebruikershandleiding te raadplegen, klik je op

-		
	<b>ר</b>	A
	•	
۰.	•	,
	_	

## 5.2 Tekenvaardigheden

### 5.2.1 Pictogrammen

#### Plaatsen

In het bovenste gedeelte van de bibliotheek (rechterkolom) staan alle categorieën. Als je op een categorie klikt, zie je onderaan de beschikbare pictogrammen in die categorie. Afhankeljik van het plan waaraan je werkt, verschilt de inhoud van de bibliotheek.

┣ 🔍 🔍 🖑 🔀 🍃 Plattegrond: 🕒 🕲 🗔 🖽 🕀 🔯 🖾 🚧 🦊 🖗

Tekenen: 💿 🗔 🖺 🔪 T 🛛 🐼 🐂 🏪 🥐 🏢 Iconen: 💭 💭 🖾 🗠 🖏 Achtergrond bewerken



Selecteer het gewenste pictogram en klik met de cursor op de plaats op het plan waar je het pictogram wil plaatsen.

Het gekozen pictogram blijft verbonden aan de cursor tot je een ander pictogram selecteert. Wil je stoppen met pictogrammen plaatsen, selecteer dan 'ESC' of het pijltje in de werkbalk.

Pictogrammen aanpassen

#### Selecteren

Je kan een pictogram selecteren door op het pijltje in de werkbalk te klikken. Daarna selecteer je het pictogram dat je wil wijzigen.



#### Verplaatsen

Je kan een pictogram verplaatsen door het te selecteren en nadien te verslepen.

Grootte aanpassen



Je kan een pictogram groter of kleiner maken door het pictogram te selecteren en nadien het formaat te kiezen dmv de knoppen op de werkbalk. (klein, normaal, groot)

#### Roteren

Er zijn verschillende manieren om een pictogram te roteren. Selecteer eerst het pictogram.

1. Klik  $rac{1}{2}$  op in de werkbalk, geef het aantal graden in dat het pictogram moet roteren of verschuif het balkje met de cursor.

Me Icoon draaien	×
Draaihoek van het iccon:	
180 graden (van -360 naar links tot 360 naar	rechts)
🖉 Bewaren 🛛 😢 Annı	ileren

2. Versleep het handvat (gele bolletje) boven het icoon in de gewenste richting.



3.Selecteer het gewenste pictogram, gebruik de toets 'R' om het pictogram met hoeken van 90°te draaien. Let op, dit werkt enkel voor je het pictogram op het plan geplaatst hebt!

#### Pictogram met label

Bij sommige pictogrammen wordt automatisch een label voorzien, bv. hydranten, poorten,... Na het plaatsen van zo een pictogram krijg je een pop-up:

- Label	<b>•••</b>
Diameter leiding	g
Ø	
	Sewaren Annuleren



De tekst die je hier invult komt in of onder het pictogram te staan.

Je kan kiezen om het label niet in te vullen, dan laat je het veld in de pop-up leeg. Er zal dan geen label geplaatst worden.

### 5.2.2 Tekenen

#### Vrije figuren

Je hebt bij elk plan de mogelijkheid om vrije figuren te tekenen. Kijk in de bibliotheek onder de categorie 'Vrije figuren' of in de werkbalk: 💿 📺 💾 🔨

Je kan een ovaal/cirkel, een vierkant/rechthoek, een vlak/polygoon of een lijn tekenen.

Dit wijst zijn eigen uit, maar ik ga toch enkele functies verder uitleggen:

- Je kan de Shift-toets tijdens het tekenen gebruiken om hoeken van 0°, 30°, 60°, 90°,... te tekenen. Zonder Shift-toets maak je vrije hoeken.
- Je kan de vorm van een vlak aanpassen door de gele punten te verslepen (1).
- Je kan een extra punt toevoegen door te dubbelklikken op een lijn van de vorm (2)
- Met dit extra punt kan je de vorm van de figuur aanpassen (3).



Je kan een lijnstuk buigen. Dit doe je door een punt te selecteren en te klikken met de rechtermuisknop (4). Vervolgens krijg je 2 handgrepen (bolletjes op het lijnstuk) waarmee je de gewenste boog kan maken. Je versleept de handgrepen in de gewenste richting.



- Je kan het **lijnstuk terug recht maken** door een punt te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken. Kies de optie 'Lijnstuk recht maken'.
- Je kan ook een lijnstuk verbergen door een punt te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken. Kies de optie 'Lijnstuk verbergen', dit werkt enkel bij polygonen.

#### Vrije figuren opmaken

Als je een figuur getekend hebt, kan je die opmaken door ze te selecteren en in de werkbalk op te klikken. Er verschijnt een pop-up waarmee je de kleur,

transparantie, dikte en stippellijn kan wijzigen.

Kleuren	×		
Opvulling Kleur: Transparantie:	50 %		
Lijn			
Transparantie: Dikte volgens schaal: Stippellijn:	0 % 0,3 m	:	 
🖉 Bewaren	Annuleren		

#### Elementen in een wand

Ramen, deuren, poorten,...zijn elementen die je in een wand tekent. Als je ze goed plaatst met de 'snaptool', dan passen ze perfect in de wand. Hieronder is een raam in een muur getekend.



De grootte van deze elementen kan je aanpassen door ze te selecteren en de gele punten te verslepen.

#### Vrije tekst

Je kan vrije tekst op het plan plaatsen door  $\mathbf{T}$  op te klikken in de werkbalk of door in de categorie 'Vrije figuren' in de bibliotheek 'Tekst' te kiezen.

#### A tekst

• Klik op het plan waar je tekst wil invoegen. Er verschijnt een tekstveld.



• Klik op een willekeurige plek op het plan om het tekstvak te sluiten.



• Tekst kan je ook weer opmaken door op te klikken.

Copvulling Kleur:	× %	TEKST
Size: Kleur::		
🖉 Bewaren 【	Annuleren	Label

 Je kan een label toevoegen aan verschillende tekenelementen, bijvoorbeeld aan een willekeurig pictogram. Dat doe je door het pictogram te selecteren en er op dubbel te klikken. Je krijgt een pop-up label. De tekst die je invult komt onder het pictogram te staan.

1000r	
	bewaren 🔯 Annuleren

• Je kan een **label ook verplaatsen**. Dit doe je door het label te selecteren en te verslepen. De tekst wordt door een lijn verbonden met het pictogram.



• Een label kan je niet opmaken !

## **5.3 Legende bibliotheek pictogrammen**

## 5.3.1 Plan

<b>Zone contour</b> Deze contour gebruik je om een grote of complexe inrichting op te delen. Daarna werk je verder in detailplannen per zone. Dit komt de leesbaarheid van het plan ten goede.
<b>Object inkleuring</b> Hiermee duid je de gebouwen aan op je site.
Aanduiding bouwlagen In het bovenste vakje schrijf je het niveau van de hoogste bouwlaag (bv. 2), in het onderste vakje dat van de laagste bouwlaag (bv. 0).
<b>Zone met een bijzonder gevaar</b> De brandweer mag deze zone niet betreden omwille van hoogspanning elektriciteit, radioactieve straling, biologisch risico of andere schadelijke producten die in de ruimte aanwezig zijn. Gebruik de gele kleur altijd in combinatie met het pictogram van het desbetreffend gevaar.
Doorgang doorheen het gebouw Duid hiermee de gangen aan. Enkel beschikbaar bij 'extra plannen'. Polygoon
Compartimenteringswand
Brandweerlokaal
<b>Berijdbare weg openbaar (straat)</b> Dikke lijn
<b>Berijdbaar oppervlak openbaar (straat)</b> Polygoon

	Berijdbare weg privé (site) Interne wegenis met voldoende draagkracht voor brandweervoertuigen. Let op voor regenwaterputten en infiltratiebekkens, deze hebben meestal onvoldoende draagkracht. Dikke lijn
	<b>Berijdbaar oppervlak privé (site)</b> Interne wegenis met voldoende draagkracht voor brandweervoertuigen. Let op voor regenwaterputten en infiltratiebekkens, deze hebben meestal onvoldoende draagkracht. Polygoon
	Berijdbaar oppervlak object grasdallen
	<b>Omheining</b> Aanduiding van een fysieke afbakening aanwezig op of rond het terrein.
F0047	Omheining schuifpoort
	Omheining draaipoort
	Omheining deur rechts
	Omheining deur links
	Paaltjes vast
	Paaltjes uitneembaar of verzinkbaar Paaltjes die kunnen verwijderd worden met een sleutel bv. driehoekssleutel
	<b>Helling</b> Het niveauverschil, uitgedrukt in meter of °, wordt hierin vermeld. De pijl duidt de stijgrichting aan.
	Lift
	Verticale circulatie Eventuele inkleuring trap, lift, hellend vlak
	Rechte steektrap kort
*	Dubbele kwartdraaitrap links
<b>—</b>	Dubbele kwartdraaitrap rechts

Bovengrondse tank + aard Vermeld wat er in de tank zit en de hoeveelheid
<b>Ondergrondse tank + aard</b> Vermeld wat er in de tank zit en de hoeveelheid
Treinspoor

## 5.3.2 Symbolen en picto's

GAS	Hoofdafsluiter gas openbaar Hoofdafsluiter buiten het gebouw. Deze bevindt zich meestal in een kast of een put. Bij een interventie zal uit veiligheidsoverwegingen meestal de buitenafsluiter gebruikt worden.
G	Gasafsluiter in/aan gebouw De locatie van de hoofdafsluiter binnen het gebouw.
R	<b>Rioolafsluiter</b> Deze afsluiter gebruik je voornamelijk bij industriële sites (en bij opslag van gevaarlijke goederen). Je geeft hiermee de afsluiters van het 'vuil water' mee.
W	Waterafsluiter algemeen Geef de locatie van de hoofdafsluiter van de watervoorziening aan.
P	Afsluiter gevaarlijke producten De locatie van de afsluiter van een gevaarlijk (vloeibaar) product. Verduidelijk over welk product het gaat.
<u></u>	BluswateropvangPlaats dit pictogram op de locaties waar het product en/of bluswater wordtopgevangen. De vloer moet vloeistofdicht zijn uitgevoerd in overeenstemmingmet de bepalingen uit het Vlarem.Vul het pictogram aan met de inhoud van de voorziening.
0	Verboden toegang
Θ	Beperkte breedte (m) Maximale breedte aanduiden in m.
$\bigcirc$	Beperkte hoogte Maximale hoogte aanduiden in m.

	Hoofdtoegang terrein/gebouw (eerste contactpunt)
	Neventoegang terrein/gebouw
	<b>Conciërge</b> Aanduiding van de conciërgewoning of bij een permanente aanwezigheid van een bewaker 24/24.
B	Sleutelkluis Zet dit pictogram op de precieze locatie van de sleutelkluis.
	<b>Sleutel</b> Zet dit pictogram bij elke toegang die je kan openen met een sleutel uit de sleutelkluis.
В	<b>Badge</b> Zet dit pictogram bij elke toegang die je kan openen met een badge uit de sleutelkluis.
	Kooiladder
Ħ	<b>Opstelplaats</b> Plaats waar de brandweer haar voertuigen opstelt. Dit wordt vooraf bepaald door de brandweer. Het symbool wordt dan ook door de brandweer op het plan geplaatst.
	<b>Brandmeldcentrale/sprinklerbord</b> Het symbool wordt aangebracht op de plaats waar zich de hoofdbranddetectiecentrale bevindt. Gebruik dit pictogram ook indien er een herhaalbord aanwezig is.
RWA	<b>Rook en warmteafvoer</b> Geef de locatie van de bedieningspanelen van de rookluiken. Indien bij de bediening van de RWA een sleutel nodig is, zal deze beschikbaar gemaakt moeten worden voor de brandweer. Indien een sleutelkluis aanwezig is, kan deze hierin voorzien worden.
-R-R-	<b>Rookgordijn</b> In geval van branddetectie (en afhankelijk van het brandscenario) zal dit gordijn automatisch sluiten. Een rookgordijn is meestal aanwezig in functie van een RWA-installatie. Geef de rookgordijnen weer die hinder kunnen vormen bij een interventie van de brandweer.
-w-w-	Watergordijn Een watergordijn is aanwezig in functie van het vermijden van brandoverslag of voor het vernevelen van gevaarlijke gassen.

	Noodstop diverse De locatie van een noodstop. Geef ook aan welke installatie hiermee stilgelegd wordt.
ÍÍ	Automatische blussing Duid met dit pictogram de verschillende soorten automatische blussing mee aan zoals gas, water, schuim, poeder,

## 5.3.3 Watervoorziening

	Waterweg, rivier, vijver, beek,
	Gesprinklerde ruimte Ruimte uitgerust met een (ESFR) sprinklerinstallatie.
	Bovengrondse hydrant
Ť	Ondergrondse hydrant
	Ondergrondse hydrant
	Muurhydrant Vermeld de diameter van de koppeling.
	<b>Droge stijgleiding</b> Locatie waar de brandweer water op de leiding kan steken. In normale omstandigheden is deze leiding leeg.
H	<b>Voeding natte leiding</b> Locatie waar de brandweer water op de leiding kan toevoegen bv sprinklertank.
€E	<b>Voeding droge leiding</b> Locatie waar de brandweer water op de leiding kan steken. In normale omstandigheden is deze leiding leeg bv. droge sprinkler.
	<b>Bluswaterreservoir</b> Zowel een bovengronds als een ondergronds bluswaterreservoir. Dit pictogram kan gedraaid worden om bovengronds en ondergronds te onderscheiden.
Ĭw	Watermonitor Enkel van toepassing voor grote industriële terreinen.

Ĭs	Schuimmonitor Enkel van toepassing voor grote industriële terreinen.
HY	Aanzuig/opstelplaats hydrosub Locatie waar de brandweer grote hoeveelheden water kan aanzuigen. De brandweer duid deze locatie aan.
	Bluswaterpomp

## 5.3.4 Gevarensymbolen

	Asbest
	Plaats zonnepanelen/omvormers Zone met zonnepanelen. Gebruik deze picto in combinatie met de tekst omvormer om de locatie van de omvormers aan te geven.
LS	Laagspanning
HS	<b>Hoogspanning</b> Deze ruimtes mogen enkel betreden worden onder strikte voorwaarden en door bevoegde personen. Gebruik het pictogram in combinatie met de gele opvulling voor een zone met een bijzonder gevaar.
KABELS	Hoogspanningskabels in gebouw Duid hiermee zowel de hoogspanningskabels boven als binnen het gebouw aan.
NG	Noodgenerator
	<b>Radioactief</b> Deze ruimten mogen enkel betreed worden onder strikte voorwaarden en door bevoegde personen. Gebruik het pictogram in combinatie met de gele opvulling voor een zone met een bijzonder gevaar.
Ex	Explosieve atmosfeer
₩	Niet met water blussen
	Explosieve stoffen

	Ontvlambare stoffen
A REAL PROPERTY AND A REAL	Bijtende/corrosieve stoffen
	Giftige stoffen
	Oxyderende stoffen
	Lange termijn gezondheidsschadelijke stoffen
< <u>!</u> >	Irriterende/schadelijke stoffen
	Milieugevaarlijke producten
$\diamond$	Gashouders onder druk
$\diamond$	<b>Opslag gevaarlijke stof</b> Dit pictogram gebruik je als je de lijst met gevaarlijke stoffen hebt ingevuld. Plaats dit pictogram op je plan en je kan kiezen uit je ingegeven gevaarlijke stoffen. Vermeld ook steeds de hoeveelheid.
	Gevaar
GASPAK	Gaspak verplicht

## 5.3.5 Noodplanning - opstelplaatsen

СОМ	Motorkapoverleg
SAP	Schuim Auto Pomp
AL	Autoladder
АР	Autopomp
WTW	Tankwagen
ZW	Ambulance
VMP	Medische Voorpost
MUG	MUG
TRI	Triage Zone
-	Medische Hulppost
Ū	Uitgang
Ń	Nooduitgang rechts Een nooduitgang kan van binnen uit altijd geopend worden.
<u>7</u>	Nooduitgang links Een nooduitgang kan van binnen uit altijd geopend worden.
	<b>Verzamelplaats</b> Eén of meerdere verzamelplaatsen worden aangegeven. De locatie van de verzamelplaats mag de werking van de brandweer niet hinderen.
IN	IN Way-In

OUT	OUT Way-Out
CP-OPS	CP-OPS
PEB	PEB Punt Eerste Bestemming
Ρ	Parking

## 5.3.6 Vrije figuren

<b>→</b>	<b>Pijl</b> Hiermee kan je een pijl tekenen. De pijl kan je aanpassen met het schilderspaletje.
Α	<b>Tekst</b> Hiermee kan je tekst invoegen. De tekst kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Rechthoek tekenen De rechthoek kan je aanpassen met het schilderspaletje.
0	Ovaal tekenen De ovaal kan je aanpassen met het schilderspaletje.
12	Vlak/polygoon tekenen De polygoon kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Lijn tekenen De lijn kan je aanpassen met het schilderspaletje.
4	Opvullen Afgelijnde gebieden op een plan (figuren die je niet zelf tekent) kunnen hiermee opgevuld worden met een kleur naar keuze.
2	Afbeelding invoegen Dit kan enkel door een afbeelding te selecteren vanop de computer.

## 5.3.7 Constructie-elementen

- Teken eerst de buitenmuren en de binnenmuren in zijn geheel.
- Voeg daarna ramen/deuren/poorten toe.
- Activeer in de werkbalk 'snap naar getekende lijnen'.



• Nu kan je de ramen/deuren/poorten mooi in het vlak plaatsen.

	Buitenmuur
	Binnenmuren
	Raam/Glazen wand
8	Opening in buitenmuur/binnenmuur
	<b>Poort</b> Automatische poorten in een gebouw, geen omheiningspoorten.
D	Deur links
4	Deur rechts
W	Dubbele deur
ĐĐ	Doorslaande deur
-	Schuifdeur
$\otimes$	Draaideur
	Vide
	Koker           Of technische schacht.

Een technische schacht kan bijdragen aan de rookverspreiding over een groter
deel van de inrichting. Ze bevatten meestal leidingen en zijn niet te betreden door
de brandweer.

# 5.4 Werkbalk gereedschappen

Icoon	Functie
k	Selecteren Objecten selecteren op het plan. Kies eerst het pijltje en daarna het object dat je wil aanpassen.
କ୍ତ୍	In-of uitzoomen op het plan. Dit kan ook door te scrollen.
Ð	Blad verslepen Hiermee kan je het blad verschuiven. Dit kan ook met de schuifbalken onder en rechts van het plan.
X	Alles tonen Je krijgt een overzicht van het hele plan.
<b>+</b> ? <b>→</b>	Meettool Afstand meten tussen 2 punten.
	<b>Draaien</b> De richting van het opgeladen plan draaien (opgelet, de achtergrond die je zelf hebt getekend draait niet mee).

۲	Noordpijl draaien
	De schaal wijzigen door een gekende afstand een te duiden
Ħ	Raster op het plan tonen of verbergen Dit raster is ook zichtbaar in het interventiedossier. Het raster is 20x20m, dit is de lengte van een brandweerslang.
	Lagen kiezen Dit kan je enkel gebruiken na het inladen van een .dxf bestand. Je kan verschillende lagen tegelijk aan-of uitzetten dmv de spatietoets.
	Achtergrond verbergen of tonen Als je een plan hebt overgetekend, kan je met deze knop het originele plan tonen of verbergen.
53	Muren semi-transparant weergeven
	Achtergrond uitgrijzen
Achtergrond bewerken	Achtergrond bewerken Hiermee ga je naar de tekenlaag 'Achtergrond' (grondplannen)
Ħ	Bijsnijden Hiermee kan je een plan of foto kleiner maken door de randen boven, onder, links of rechts naar binnen te slepen.
5 5	Vervangen Het huidige plan of foto vervangen door een andere. De reeds geplaatste objecten blijven staan.
<b>*</b>	<b>Snap naar getekende lijnen</b> Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar de dichtstbijzijnde lijn.

	Snap naar tekenraster
	Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar het dichtstbijzijnde punt op het tekenraster.
0 II H	Cirkel, vierkant of polygoon tekenen
5	Lijn tekenen
ΤĬ	Tekst toevoegen op de tekening
	Een afbeelding invoegen
×.	Dit kan enkel door een afbeelding te selecteren vanop de computer.
6	Ongedaan maken
9	Een stap terug gaan.
<b>6</b>	Vooraan plaatsen
■.	Een object naar de voorgrond brengen.
₽ <b></b>	Achteraan plaatsen
Ē	Een object naar de achtergrond brengen.
æ	Eigenschappen van figuren en tekst aanpassen
₩°	Bij een figuur kan je de kleur en transparantie van de invulling wijzigen. Ook de kleur, dikte en transparantie van de rand kan je aanpassen.
	Bij een tekst (geen label!) kan je de kleur en transparantie van de achtergrond van het tekstvak wijzigen. Ook kleur en grootte van de letters kan je aanpassen.

屾	Geselecteerde objecten wissen
	Formaat pictogram: klein, normaal of groot
5	Draai pictogram
Q	Plan verversen De achtergrond wordt opnieuw ingelezen.

# 6. Technische vragen

#### • Hoe start ik de toepassing op?

De eerste keer moet je de toepassing downloaden. De volgende keer start je de toepassing op via de snelkoppeling op je bureaublad.

#### • Wat heb ik minimaal nodig om met de DIP-toepassing te kunnen werken?

- Besturingssysteem: Windows 7 of recenter
- Minimaal 2GB RAM
- Minimaal 2GB schijfruimte om de toepassing te installeren en te starten
- Een stabiele internetverbinding (ideaal 10Mb/s)
- Poort 80 moet toegelaten worden
- Minimale schermresolutie (1024x768)
- Browsers: IE 8+, Latest version of Chrome, Firefox and Safari
- De gebruiker moet beschikken over installatie rechten
- Adobe Acrobat PDF viewer 10

#### • Kan ik de toepassing ook gebruiken met een Mac-computer?

De toepassing heeft geen specifieke Mac-ondersteuning. Met een virtuele machine om Windows software te draaien (bv. Virtualbox, Parallels,...), kan je deze Java-toepassing wel gebruiken. Je hebt wel een windows-licentie nodig.

#### • Wat doe ik als het downloaden en installeren niet lukt?

Foutmeldingen tijdens de installatie van de software zijn waarschijnlijk te wijten aan ofwel een gebrek aan rechten om software te installeren of aan virusscanners die de software onterecht markeren als gevaarlijk. Er zijn gekende problemen met de virusscanners van Avast.

Vraag de systeembeheerder om de DIP-toepassing toe te voegen aan de lijst van veilige toepassingen.

Zorg ervoor dat je installatierechten hebt.

# • Wat die ik bij volgende foutmelding? "Server communicatie fout. Probeer later opnieuw."

Als je tijdens het werken met de toepassing bovenstaande foutmelding te zien krijgt wil dit zeggen dat de internetverbinding even niet beschikbaar is. Probeer de handeling opnieuw uit te voeren. Als de foutmelding opnieuw verschijnt controleer je best je internetverbinding.

#### • Ik ben mijn paswoord vergeten.

Klik op de link 'paswoord vergeten in het inlogscherm'. Vul je e-mail adres in. Je krijgt nu een mail met instructies om je paswoord opnieuw in te stellen. Klik op de link in deze mail; geef je nieuw paswoord tweemaal in en klik op 'reset paswoord'. Je kan nu inloggen met je nieuwe paswoord.

#### • Ik ben mijn uitnodiging met registratiecode verloren.

Vraag een nieuwe registratiecode aan. We zullen u een nieuwe uitnodigingsmail bezorgen. De nieuwe code vervangt dan de vorige.

#### • Het dossier werd al geregistreerd door een andere gebruiker.

We zullen bekijken wie het dossier al geregistreerd heeft en indien nodig een nieuwe beheerder toekennen aan het dossier en u toegang verschaffen tot het dossier met een nieuwe uitnodiging.

#### Heb je nog andere vragen?

Neem dan contact op met de brandweer en de interne behandelaar.

# 7. Help

#### • Wat is een interventiedossier?

Een interventiedossier bevat detailinformatie over de site (o.a. toegangen, gevaren, voorzieningen, contactpersonen, ...) die de brandweer in staat moet stellen snel en efficiënt in te grijpen bij een incident.

#### • Wat is het DIP-platform?

Met dit softwarepakket kan je zelf een digitaal interventiedossier maken dat automatisch volgens het standaard sjabloon van de brandweerzone opgesteld wordt. Je kan ook vragen stellen over een item aan de brandweer, bijlagen versturen, plannen opmaken of zelf tekenen, pictogrammen toevoegen op plannen, een voorbeelddossier bekijken, enz. Je kan te allen tijde je dossier raadplegen. Je zal ook (meestal jaarlijks) een herinnering krijgen om je gegevens te controleren en eventueel te updaten.

#### • Hoe kan ik me aanmelden om een dossier te laten aanmaken?

De brandweer beslist of het zinvol is een interventiedossier op te stellen. Dit kan gebeuren op advies van de preventieadviseur, op basis van wettelijke verplichting, specifieke risico's, etc. Je ontvangt dan een uitnodiging om de nodige gegevens in te voeren in het digitale platform. Indien je (nog) geen uitnodiging kreeg, kan je contact opnemen met je brandweerzone.

#### • Waarom ben ik niet uitgenodigd?

De brandweer gaat gefaseerd te werk bij het opmaken van interventiedossiers in DIP. Bedrijven of instellingen die wettelijk verplicht zijn om een interventiedossier op te stellen en/of waar bijzondere risico's aanwezig zijn voor mens en omgeving zullen hierbij eerst aangeschreven worden. Ook objecten waarvan de brandweer nog geen informatie van beschikbaar heeft, of waarbij de beschikbare informatie waarschijnlijk niet meer up-to-date is, krijgen een hogere prioriteit.

De uiteindelijke beslissing of een plan moet worden gemaakt, berust steeds bij de brandweer.

#### • Ik heb een uitnodiging gekregen, maar wens hier niet op in te gaan.

Indien je geen interventiedossier wenst ter beschikking te stellen aan de brandweer, kan je de uitnodiging weigeren. Dit doe je door de weblink die in de uitnodiging staat te openen, je emailadres in te vullen en op "weigeren" te klikken. Houd er evenwel rekening mee dat bedrijven die geen digitaal plan aanleveren, nog steeds verplicht zijn een interventieplan op te maken en ter beschikking te houden voor de brandweer (volgens KB 28 maart 2014).

#### • Ik heb een uitnodiging gekregen, maar ben niet de juiste contactpersoon.

Bezorg de uitnodiging aan je collega of medewerker. Met dezelfde code kan deze persoon inloggen. Let op, hiervoor moet deze persoon zijn/haar eigen e-mailadres gebruiken.

#### • Kan ik zelf een interventieplan opstellen, los van de DIP-toepassing?

Werken met de DIP-toepassing heeft de beste garantie voor een volledig, correct en periodiek geactualiseerd dossier. Reeds bestaande dossiers zullen stelselmatig overgedragen worden naar de DIP-toepassing en nieuwe dossiers zullen enkel opgesteld kunnen worden via de toepassing.

#### • Waarvoor dient het dossiernummer?

Het dossiernummer wordt enkel intern bij de brandweer gebruikt voor het ordenen van de interventieplannen. Op die manier kunnen dossiers snel teruggevonden en geraadpleegd worden in geval van een interventie.

Het nummer van het interventiedossier wordt in de software automatisch toegekend. Naast dit nummer draagt het dossier steeds een versienummer en een goedkeuringsdatum, zodat binnen een dossierreeks de laatste versie kan worden geïdentificeerd.

Het is interessant dit nummer bij iedere latere briefwisseling of e-mail-conversatie te vermelden.

#### • Dien ik zelf een plan te bewaren?

Het is de bedoeling dat er steeds een afgedrukt exemplaar aanwezig is in de centrale controle en bedieningspost of dat de persoon die de brandweer opvangt dit plan bij zich heeft. Hij kan op het plan aanduiden waar de brand zich situeert en hoe deze best bereikt kan worden.